

Na temelju članka 19. stavak 3. Zakona o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti ("Narodne novine" br. 119/22.) i članka 30. stavak 1. podstavak 5. sukladno članku 101. stavak 4. Statuta Fakulteta agrobiotehničkih znanosti Osijek, Fakultetsko vijeće Fakulteta agrobiotehničkih znanosti Osijek je na 7. redovitoj sjednici u akademskoj godini 2023./2024. održanoj 29. travnja 2024. godine pod točkom 3. dnevnog reda donijelo

Pravilnik o završnim i diplomskim radovima

I. Opće odredbe

Članak 1.

(1) Pravilnikom o završnim i diplomskim radovima (u daljnjem tekstu: Pravilnik) se uređuju sva pitanja vezana za završni i diplomski rad (prijava teme, izrada rada, prijava i ocjena završnoga odnosno diplomskoga rada, prava i obveze studenata, mentora, komentora, rad Odbora za završne i diplomske radove na sveučilišnim studijima Fakulteta agrobiotehničkih znanosti Osijek (u daljnjem tekstu: Fakultet).

(2) Studij na Fakultetu završava se polaganjem ispita iz svih kolegija propisanim izvedbenim planom i programom, izvršenjem drugih studijskih obveza, izradom i obranom završnoga rada te izradom i obranom diplomskoga rada.

(3) Svi pojmovi koji se koriste u ovom Pravilniku, a imaju rodni značaj, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način muški i ženski rod.

Odbor za završne i diplomske radove

Članak 2.

(1) O postupku izrade završnoga, odnosno diplomskoga rada skrbi Odbor za završne i diplomske radove (u daljnjem tekstu: Odbor).

(2) Odbor ima predsjednika Odbora, osam (8) članova Odbora, zamjenika predsjednika Odbora te osam (8) zamjenika članova Odbora. U radu Odbora sudjeluje tajnik Odbora i bez prava glasa.

(3) Predsjednika, zamjenika predsjednika, članove i zamjenike članova Odbora, koji moraju biti zastupljeni iz svakoga zavoda, a imenuje ih Fakultetsko vijeće na prijedlog dekana, na razdoblje od tri (3) godine. Tajnika Odbora imenuje dekan Fakulteta. Predsjednik i članovi Odbora moraju biti nastavnici Fakulteta na znanstveno-nastavnom radnom mjestu.

(4) U slučaju spriječenosti predsjednika ili članova Odbora da budu nazočni sjednici, predsjednika zamjenjuje zamjenik predsjednika, a članove zamjenici članova.

Članak 3.

(1) Odbor obavlja poslove iz svojega djelokruga na sjednicama.

(2) Sjednica Odbora se može održati ako je nazočna natpolovična većina svih članova Odbora s pravom glasa.

(3) Odbor održava redovite sjednice najmanje dva puta tijekom redovnih ispitnih rokova (zimski, ljetni i jesenski) i ovisno o potrebi, po jednom tijekom izvanrednih ispitnih rokova.

(4) Evidenciju o mentorima završnih/diplomskih radova vodi tajnik Odbora uz pomoć Informacijskog sustava za mentorske aktivnosti (u daljnjem tekstu: MAK). Tajnik Odbora vodi i

evidenciju o obranjenim završnim/diplomskim radovima u nastavno-istraživačkoj bazi (NIB-u) Fakulteta, a koristeći podatke iz MAK-a i ISVU sustava.

(5) Odbor definira sadržaj i izgled sljedećih dokumenata:

- Upute za imenovanje mentora i dodjelu teme
- Upute za promjenu mentora/teme završnih/diplomskih radova
- Izjava o originalnosti, autorstvu i davanju odobrenja za objavljivanje rada u digitalnim repozitorijima (Obrazac 5)
- Izjava o položenim ispitima i vraćenim knjigama u knjižnicu Fakulteta (Obrazac 4)
- Kriteriji za ocjenjivanje završnog i diplomskog rada
- Obrazac za imenovanje Povjerenstva za obranu završnog rada na sveučilišnom prijediplomskom studiju (Obrazac PDS1)
- Zapisnik sa obrane završnog rada na sveučilišnom prijediplomskom studiju (Obrazac PDS2)
- Protokol obrane završnog rada na sveučilišnom prijediplomskom studiju
- Obrazac za imenovanje Povjerenstva za obranu diplomskog rada (Obrazac DS1)
- Zapisnik s obrane diplomskog rada na sveučilišnom diplomskom studiju (Obrazac DS2)
- Protokol obrane diplomskog rada na sveučilišnom diplomskom studiju

Predsjednik Odbora

Članak 4.

(1) Predsjednik Odbora saziva sjednice Odbora i određuje dnevni red sjednica Odbora.

(2) Predsjednik Odbora na sjednici Fakultetskog vijeća u studenome tekuće akademske godine, izvještava članove Fakultetskog vijeća o broju predloženih tema završnih, odnosno diplomskih radova i o tome jesu li svi potencijalni mentori predložili teme sukladno članku 5., stavcima 2., 3. i 4. ovoga Pravilnika.

(3) Svi potencijalni mentori koji nisu predložili teme sukladno članku 5., stavcima 2., 3. i 4. ovoga Pravilnika dužni su to napraviti najkasnije do 15. prosinca tekuće akademske godine, a o tome predsjednik Odbora izvještava članove Fakultetskog vijeća na prvoj sljedećoj sjednici.

(4) U slučaju spriječenosti predsjednika Odbora, zamjenik predsjednika Odbora saziva sjednice Odbora i određuje dnevni red.

II. Mentori i komentori

Mentori

Članak 5.

(1) Mentori za izradu završnoga rada na prijediplomskom sveučilišnom studiju mogu biti nastavnici Fakulteta na znanstveno-nastavnim radnim mjestima i suradnici zaposleni na suradničkom radnom mjestu višeg asistenta koji sudjeluju u izvođenju nastave na sveučilišnim prijediplomskim studijima.

(2) Mentori za izradu diplomskog rada na sveučilišnim diplomskim studijima mogu biti nastavnici Fakulteta na znanstveno-nastavnim radnim mjestima koji sudjeluju u izvođenju nastave na sveučilišnim diplomskim studijima.

- (3) Nastavnici na znanstveno-nastavnom radnom mjestu mogu biti mentori na završnim radovima najviše za dva studenta po akademskoj godini. Viši asistenti mogu biti mentori na završnim radovima najviše za četiri studenta po akademskoj godini.
- (4) Nastavnici na znanstveno-nastavnom radnom mjestu mogu biti mentori na diplomskim radovima najviše za dva studenta po akademskoj godini.
- (5) Mentori su dužni do 15. listopada tekuće akademske godine u ISVU nastavničkom portalu predložiti teme kako je navedeno u stavcima 2., 3. i 4. ovoga članka.
- (6) Mentori definiraju teme završnog/diplomskog rada studentima, osiguravaju dostupnost potrebne literature, potrebnih alata i pomagala, te uvjeta za provođenje istraživanja i/ili drugih radnji potrebnih za izradu završnih/diplomskih radova.
- (6) Mentori su odgovorni za odgovarajuću znanstveno-stručnu razinu izrađenog završnog/diplomskog rada.
- (7) Mentori za pojedinu temu mogu imenovati komentore kao pomoćnike u vođenju i izradi diplomskog rada.
- (8) U slučaju dugotrajne opravdane spriječenosti mentora da izvršava svoje obveze Odbor imenuje novog mentora. Promjena mentora pokreće se na inicijativu mentora, koji podnosi zahtjev Odboru, odnosno Predsjednik Odbora može pokrenuti promjenu mentora u slučaju nemogućnosti mentora da osobno podnese zahtjev. Odbor imenuje novog mentora, koji je s obzirom na objavljene radove kompetentan mentorirati prihvaćenu temu.

Komentori

Članak 6.

- (1) U slučaju potrebe, a na prijedlog mentora, moguće je uz suglasnost Odbora imenovati komentora za izradu diplomskog rada.
- (2) Za izradu diplomskog rada na sveučilišnim diplomskim studijima komentori mogu biti:
- nastavnici Fakulteta na znanstveno-nastavnim radnim mjestima koji su u posljednjih pet godina objavili radove iz područja teme diplomskog rada, koje mentor diplomskog rada s obzirom na svoju užu specijalnost ne pokriva u potpunosti;
 - vanjski suradnici Fakulteta - nastavnici zaposleni na odgovarajućim znanstveno-nastavnim radnim mjestima na drugim sveučilištima odnosno visokim učilištima u zemlji i inozemstvu, naslovni nastavnici i znanstvenici na znanstvenim radnim mjestima;
 - dionici iz gospodarstva ili drugih institucija iz područja teme diplomskoga rada, uz suglasnost Odbora.
- (3) Vanjski suradnici koji su imenovani komentorima svoje obveze obavljaju bez naknade.

Izbor i imenovanje mentora

Članak 7.

- (1) Pravo na dodjelu mentora imaju studenti koji su upisali završnu godinu sveučilišnog prijediplomskog ili diplomskog studija (u daljnjem tekstu: Student).
- (2) Rokovi i procedure za odabir ponuđene teme i mentora definirani su Uputama za imenovanje mentora i dodjelu teme. Student osobno dogovara suradnju s nekim od ponuđenih mentora.

- (3) Student putem Informacijskog sustava visokih učilišta namijenjenog studentima (Studomata) bira ponuđene teme (ujedno i mentore) u prvom krugu od 5. siječnja do 15. siječnja, te u drugom krugu do 25. siječnja do 1. veljače tekuće akademske godine (drugi krug odabira namijenjen je isključivo studentima koji nisu odabrali teme u prvom krugu ili su ih svi mentori odbili te su ostali bez teme).
- (4) Mentori su dužni do 25. siječnja (za prvi krug), odnosno do 10. veljače (za drugi krug) potvrditi ili poništiti izbor teme studenta u ISVU nastavničkom portal.
- (5) Odbor na svojoj prvoj sljedećoj sjednici analizira i odobrava prijave tema i imenovanja mentora završnih/diplomskih radova. Tajnik Odbora potom evidentira odabrane teme, mentore i studente, te obavještava mentore u slučaju da tema, odnosno mentorstvo nisu prihvaćeni.
- (6) Prihvatanjem teme diplomskog rada od strane Odbora student ostvaruje 10 ECTS bodova.
- (7) Mentor je dužan održati prve konzultacije sa studentom kojem je imenovan za mentora najkasnije do 1. ožujka tekuće akademske godine.
- (8) Student u bilo kojem trenutku ima pravo promjene mentora odnosno teme kako je definirano Uputama za promjenu mentora/teme završnih/diplomskih radova.
- (9) Ako student ne izradi završni/diplomski rad u roku dvije (2) godine od imenovanja mentora, mentor ima pravo odustati od mentorstva, o čemu treba obavijestiti tajnika Odbora i postupiti prema Uputama za promjenu mentora/teme završnih/diplomskih radova. Tajnik Odbora obavještava studenta, koji je obavezan postupiti u skladu s Uputama za promjenu mentora/teme završnih/diplomskih radova.
- (10) Obveza mentora je prihvatiti zainteresirane studente sukladno broju predloženih tema prema članku 5. ovoga Pravilnika.

III. Izrada i predaja završnog/diplomskog rada

Izrada završnog/diplomskog rada

Članak 8.

- (1) Završni odnosno diplomski rad je pisani rad koji student samostalno izrađuje kojim dokazuje sposobnost analize zadanog problema s teorijskog i praktičnog stajališta, koristeći znanja i vještine stečena u više kolegija kao i iz literature, te donosi zaključke.
- (2) Završni rad mora imati najmanje dvadeset (20) stranica, ne uključujući obaveznu naslovnicu, sadržaj i priloge.
- (3) Diplomski rad mora imati najmanje trideset (30) stranica, ne uključujući obaveznu naslovnicu, sadržaj i priloge.
- (4) Završni/diplomski rad mora biti izrađen sukladno uputama za izradu završnog/diplomskog rada.

Predaja završnog/diplomskog rada

Članak 9.

- (1) Prvu verziju završnog/diplomskog rada, uređenu prema Uputama za izradu završnog/diplomskog rada, student treba putem sustava MAK, predati mentoru najkasnije do 15. svibnja tekuće akademske godine. Mentori su obvezni u roku od petnaest (15) dana potvrditi predaju prve verzije rada u informacijskom sustavu MAK, pregledati završni/diplomski rad i

obavijestiti studenta o svojim primjedbama i sugestijama kako bi student mogao kvalitetno izraditi konačnu verziju završnog/diplomskog rada.

(2) U slučaju spriječenosti mentora da pregleda prvu verziju završnog/diplomskog rada u roku od 15 dana od predaje, mentor obavještava Odbor koji mu u slučaju opravdane spriječenosti može produžiti rok za dodatnih 15 dana.

(3) Potvrdom mentora da je predana prva verzija diplomskog rada student stječe 15 ECTS bodova.

(4) Ako student ne preda prvu verziju završnog/diplomskog rada, uređenu prema Uputama za izradu završnog/diplomskog rada mentoru najkasnije do 15. svibnja tekuće akademske godine, student nema pravo imati obranu završnog/diplomskog rada u tekućoj akademskoj godini.

(5) Za izvornost izrađenog završnog/diplomskog rada odgovoran je student, što potvrđuje potpisom i prilogom Izjave o originalnosti, autorstvu i davanju odobrenja za objavljivanje rada u repozitoriju u sustavu Dabar i NIB-u (Upute za izradu završnog/diplomskog rada).

(6) Pri pisanju diplomskog/završnog rada najstrože je zabranjeno prepisivanje ili izravno prevođenje dijelova tuđeg teksta bez navođenja izvora ili bilo kakvo kršenje osnovnih pravila neetičnog ponašanja vezanog uz plagiranje ili falsificiranje.

(7) Nakon prihvatanja konačne verzije završnog/diplomskog rada, mentor rad pregledava odgovarajućim računalnim programom za provjeru izvornosti rada, npr. Turnitin.

(8) Ako mentor utvrdi da je student postupio suprotno odredbama stavka 5. ovog članka, izrada diplomskog/završnog rada odmah se prekida i mentor je dužan o tome izvijestiti Etičko povjerenstvo.

IV. Završni rad i obrana završnog rada na sveučilišnom prijediplomskom studiju

Članak 10.

(1) Sveučilišni prijediplomski studij završava polaganjem svih ispita, izradom završnog rada i obranom završnog rada.

(2) Završni rad na sveučilišnom prijediplomskom studiju je individualni pisani rad koji ocjenjuje mentor.

(3) Obrana završnog rada održava se pred Povjerenstvom za obranu završnog rada na sveučilišnom prijediplomskom studiju (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo). Povjerenstvo imenuje Odbor na svojoj sjednici. Povjerenstvo čine predsjednik Povjerenstva, mentor te član Povjerenstva.

(4) Predsjednik Povjerenstva je nastavnik Fakulteta zaposlen na nastavnom ili znanstveno-nastavnom radnom mjestu. Mentor ne može biti predsjednik povjerenstva.

Ocjena završnog rada na sveučilišnom prijediplomskom studiju od strane mentora

Članak 11.

(1) Predaju konačne verzije završnog rada (koju je student dužan predati najkasnije 15. srpnja tekuće akademske godine) mentor potvrđuje studentu u informacijskom sustavu MAK.

(2) Mentor je obavezan studentu, u roku od petnaest (15) dana od datuma predaje završnog rada, u informacijskom sustavu MAK predložiti brojčanu ocjenu u skladu s Kriterijima za ocjenjivanje završnog i diplomskog rada.

(3) Ako je mentor predložio negativnu ocjenu, student ima pravo promjene mentora odnosno teme kako je definirano Uputama za promjenu mentora/teme završnih/diplomskih radova.

(4) Ako je mentor predložio pozitivnu ocjenu, student u ISVU prijavljuje obranu završnog rada i nakon toga mentor u informacijskom sustavu MAK predlaže predsjednika, članove Povjerenstva i zamjenskog člana. O predloženom povjerenstvu Odbor odlučuje na svojoj sljedećoj sjednici, pri čemu Odbor po potrebi korigira i/ili upotpunjuje Povjerenstvo imenovanjem članova i/ili predsjednika Povjerenstva, ovisno o prijedlogu mentora. Nakon što Odbor potvrdi povjerenstvo, tajnik Odbora to potvrđuje u informacijskom sustavu MAK.

Obrana završnog rada na sveučilišnom prijediplomskom studiju i ocjena od strane Povjerenstva

Članak 12.

(1) Nakon polaganja svih ispita propisanih studijskim planom i programom te uz pozitivno ocjenjeni završni rad od strane mentora, održava se obrana završnog rada. Obrana završnog rada je javna i održava se u prostorijama Fakulteta prema protokolu (v. Protokol obrane završnog rada na sveučilišnom prijediplomskom studiju) u tekućoj akademskoj godini. Točan termin obrane završnog rada dogovaraju mentor, predsjednik, članovi Povjerenstva i student.

(2) Na obrani završnog rada član Povjerenstva vodi zapisnik, te ga predsjednik Povjerenstva unosi i potvrđuje u informacijskom sustavu MAK, kojeg nakon završetka obrane završnog rada potpisuju svi članovi Povjerenstva i student (Obrazac PDS2).

(3) Student je obavezan u roku od petnaest (15) dana od datuma obrane završnog rada predati Studentskoj službi jedan tvrdo ukoričeni primjerak završnog rada ispravljen prema primjedbama mentora i članova Povjerenstva uređen prema Uputama za izradu završnog rada, Izjavu o položenim ispitima i vraćenim knjigama u knjižnicu Fakulteta (Obrazac 4) i Izjavu o originalnosti, autorstvu i davanju odobrenja za objavljivanje rada u digitalnim repozitorijima (Obrazac 5), uz prilog potpisanog obrasca PDS2.

(4) Ako student ne uspije uspješno obraniti završni rad, ima pravo promjene mentora odnosno teme kako je definirano Uputama za promjenu mentora/teme završnih/diplomskih radova.

V. Diplomski rad i obrana diplomskog rada

Članak 13.

(1) Diplomski rad na diplomskom studiju je samostalni pisani rad kojega ocjenjuje mentor.

(2) Obrana diplomskog rada održava se pred Povjerenstvom za ocjenu i obranu diplomskog rada (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo). Povjerenstvo imenuje Odbor na svojim sjednicama. Povjerenstvo čine predsjednik Povjerenstva, mentor ili komentor te član Povjerenstva.

(3) Predsjednik Povjerenstva je nastavnik Fakulteta zaposlen na znanstveno-nastavnom radnom mjestu. Mentor i komentor ne mogu biti predsjednici Povjerenstva. Član Povjerenstva je nastavnik Fakulteta zaposlen na odgovarajućem znanstveno-nastavnom radnom mjestu. Mentor i komentor ne mogu istovremeno biti članovi Povjerenstva.

Ocjena diplomskog rada od strane mentora

Članak 14.

- (1) Predaju konačne verzije diplomskog rada (koju je student dužan predati najkasnije 15. srpnja tekuće akademske godine) mentor potvrđuje studentu u informacijskom sustavu MAK.
- (2) Mentor je obvezan studentu, u roku od petnaest (15) dana od datuma predaje diplomskog rada studenta, u informacijskom sustavu MAK predložiti brojčanu ocjenu u skladu s Kriterijima za ocjenjivanje završnog i diplomskog rada.
- (3) Ako je mentor predložio negativnu ocjenu, student ima pravo promjene mentora odnosno teme kako je definirano Uputama za promjenu mentora/teme završnih/diplomskih radova.
- (4) Ako je mentor predložio pozitivnu ocjenu, student u ISVU prijavljuje obranu diplomskog rada te u informacijskom sustavu MAK mentor bira predsjednika i članove Povjerenstva. O predloženom povjerenstvu Odbor odlučuje na svojoj sljedećoj sjednici, pri čemu Odbor po potrebi korigira i/ili upotpunjuje Povjerenstvo imenovanjem članova i/ili predsjednika Povjerenstva, ovisno o prijedlogu mentora. Nakon što Odbor potvrdi povjerenstvo, tajnik Odbora to potvrđuje u informacijskom sustavu MAK.

Obrana diplomskog rada i ocjena od strane Povjerenstva

Članak 15.

- (1) Nakon polaganja svih ispita propisanih studijskim programom, održava se obrana diplomskog rada. Obrana diplomskog rada je javna i održava se u službenim prostorijama Fakulteta prema protokolu (Protokol obrane diplomskog rada) u tekućoj akademskoj godini. Točan termin obrane diplomskog rada dogovaraju mentor, predsjednik, članovi Povjerenstva i student.
- (2) Na obrani diplomskog rada član Povjerenstva vodi zapisnik, te ga predsjednik Povjerenstva unosi i potvrđuje u informacijskom sustavu MAK, kojeg nakon završetka obrane diplomskog rada potpisuju svi članovi Povjerenstva i student (Obrazac DS2).
- (3) Student je obvezan u roku od petnaest (15) dana od datuma obrane diplomskog rada predati Studentskoj službi jedan tvrdo ukoričeni primjerak diplomskog rada ispravljen prema primjedbama mentora i članova Povjerenstva uređen prema Uputama za izradu diplomskog rada, Izjavu o položenim ispitima i vraćenim knjigama u knjižnicu Fakulteta (Obrazac 4) i Izjavu o originalnosti, autorstvu i davanju odobrenja za objavljivanje rada u digitalnim repozitorijima (Obrazac 5), uz prilog potpisanog obrasca DS2.
- (4) Ako student ne uspije obraniti diplomski rad, ima pravo promjene mentora odnosno teme kako je definirano Uputama za promjenu mentora/teme završnih/diplomskih radova.

VI. Prijelazne i završne odredbe

Članak 16.

- (1) Ovaj Pravilnik donosi Fakultetsko vijeće.
- (2) Izmjene i dopune Pravilnika donose se na istovjetan način kao i Pravilnik.

Članak 17.

(1) Postupci koji su započeti prije stupanja na snagu ovoga Pravilnik završit će se po odredbama Pravilnika o završnim i diplomskim radovima od 30. studenoga 2012. te Pravilnika o završnom radu od 29. rujna 2016. završit će se po odredbama Pravilnika po kojima su započeti.

(2) Pravilnik o završnim i diplomskim radovima od 30. studenoga 2012. te Pravilnik o završnom radu od 29. rujna 2016. stavljaju se izvan snage s danom 1. listopada 2024.

Članak 18.

Sastavni dio ovog Pravilnika čine:

- Upute za imenovanje mentora i dodjelu teme
- Upute za promjenu mentora i teme završnih/diplomskih radova
- Izjava o originalnosti, autorstvu i davanju odobrenja za objavljivanje rada u repozitoriju u sustavu Dabar i NIB-u (Obrazac 5)
- Izjava o položenim ispitima i vraćenim knjigama u knjižnicu Fakulteta (Obrazac 4)
- Kriteriji za ocjenjivanje završnog i diplomskog rada
- Obrazac za imenovanje Povjerenstva za obranu završnog rada na sveučilišnom prijediplomskom studiju (Obrazac PDS1)
- Zapisnik sa obrane završnog rada na sveučilišnom prijediplomskom studiju (Obrazac PDS2)
- Protokol obrane završnog rada na sveučilišnom prijediplomskom studiju
- Obrazac za imenovanje Povjerenstva za obranu diplomskog rada (Obrazac DS1)
- Zapisnik sa obrane diplomskog rada na sveučilišnom diplomskom studiju (Obrazac DS2)
- Protokol obrane diplomskog rada na sveučilišnom diplomskom studiju

Članak 19.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od objave na mrežnim stranicama i oglasnoj ploči Fakulteta.



Ovaj Pravilnik objavljen je na mrežnim stranicama i oglasnoj ploči Fakulteta agrobiotehničkih znanosti Osijek dana 2. svibnja 2024. godine te stupa na snagu dana 10. svibnja 2024. godine.



KLASA: 011-01/24-02/01

URBROJ: 2158-94-02-24-01



UPUTE ZA IMENOVANJE MENTORA I DODJELU TEME

Unos tema treba završiti do 15.10. tekuće akademske godine prema postupku opisanom u poglavljima 1. i 2.

Studenti biraju i rangiraju teme (ujedno i mentore) putem studomata

- u prvom krugu od 05.01. do 15.01. tekuće akademske godine

Napomena: Razdoblje od 05.01. do 15.01. tekuće akademske godine obuhvaća i navedene početne i krajnje datume (dakle i 05.01. i 15.01. cijeli dan, od 00-24h). Isto vrijedi i za ostala navedena razdoblja.

- u drugom krugu od 25.01. do 01.02. tekuće akademske godine

Napomena: Drugi krug odabira i potvrđivanja tema namijenjen je isključivo studentima koji nisu odabrali teme u prvom krugu ili su ih svi mentori odbili te su ostali bez teme.

Nakon toga mentori trebaju prihvatiti ili odbiti mentorstvo prema postupku opisanom u poglavlju 4.

- u prvom krugu 20.01. do 25.01. tekuće akademske godine
- u drugom krugu od 05.02. do 10.02. tekuće akademske godine

Prilikom unosa teme u ISVU, potrebno je navesti datum odobrenja za teme: 01.03. tekuće akademske godine.

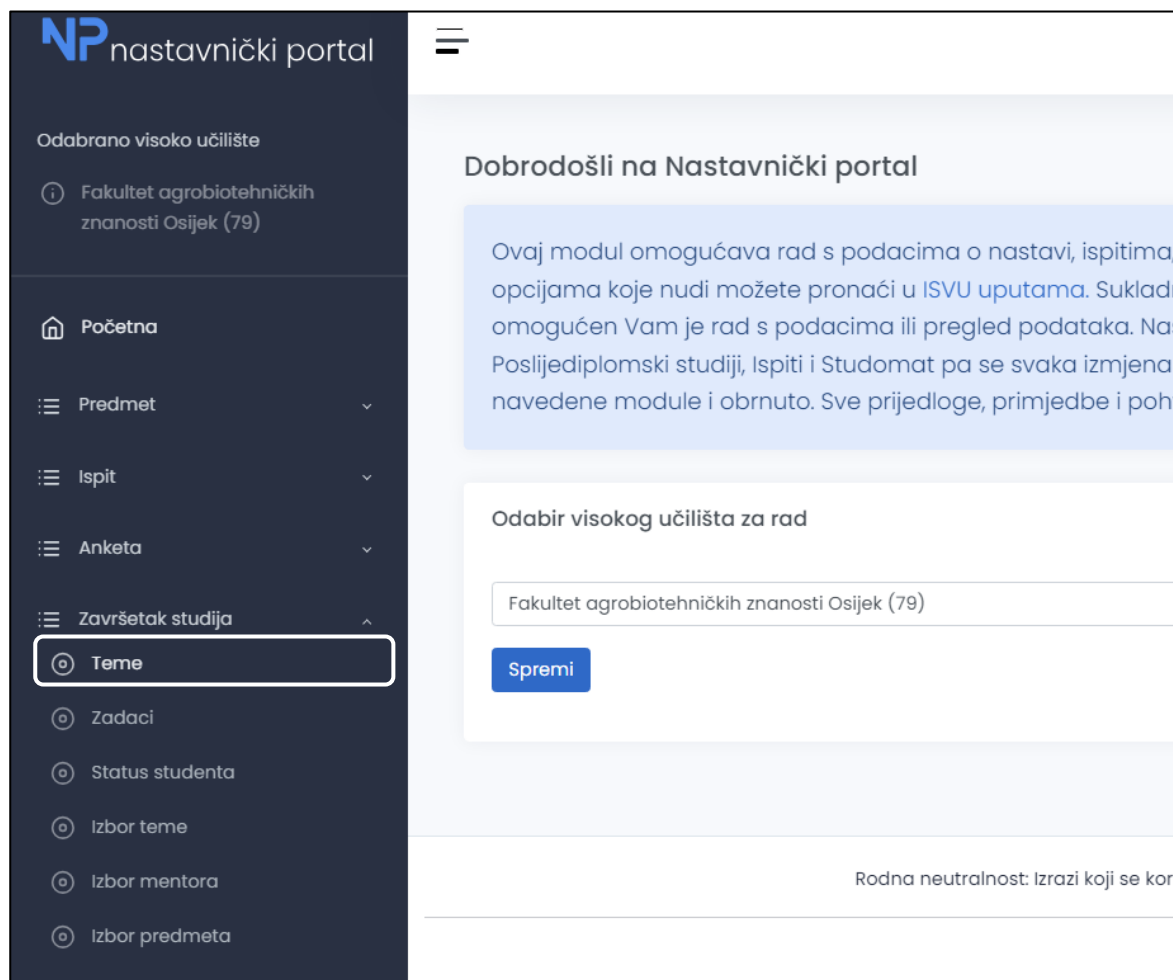
1. Prijava na ISVU nastavnički portal

Obaviti prijavu na nastavnički portal koji se nalazi na sljedećoj internetskoj adresi:

<https://www.isvu.hr/nastavnickiportal/hr/prijava>

2. Unos nove teme (obavlja se do 15. listopada tekuće akademske godine)

Otvoriti izbornik Završetak studija -> Teme -> Nova tema (kako je prikazano na slikama 1. i 2.).



Slika 1. Unos nove teme

NP nastavnički portal

Odabrano visoko učilište

Fakultet agrobiotehničkih znanosti Osijek (79)

Početna

Predmet

Ispit

Anketa

Završetak studija

Teme

Zadaci

Status studenta

Izbor teme

Izbor mentora

Izbor predmeta

Tema je obrisana.

+ Nova tema

Akademska godina: 2022./2023.

Odabir teme završnog/diplomskog zadatka

Rbr. teme	Naslov teme (hrvatski)	Vrsta teme	Smjerovi
10	Varijabilnost sadržaja proteina i in vitro bioraspoloživosti Zn u soku pšenične trave	Stručna	- Bilir - bilja

Slika 2. Unos nove teme

Nakon odabira „Nova tema“ otvara se dijaloški okvir prikazan na slici 3.

NP nastavnički portal

Odabrano visoko učilište

Fakultet agrobiotehničkih znanosti Osijek (79)

Početna

Predmet

Ispit

Anketa

Završetak studija

Teme

Zadaci

Status studenta

Izbor teme

Izbor mentora

Izbor predmeta

Završetak studija PDS

Nova tema

Mentor: prof. dr. sc. Andrijana Rebekić

Akademska godina: 2023./2024.

Vrsta teme: Stručna

Datum odobrenja: 15.12.2023.

Napomena! Opis teme ne može se evidentirati ukoliko nije evidentiran naslov teme.

Naslov i opis teme na jeziku

Jezik	Naslov
hrvatski	Unesi naslov teme
engleski	Unesi naslov teme

Slika 3. Unos podataka o temi

NP nastavnički portal

Odabrano visoko učilište

Fakultet agrobiotehničkih znanosti Osijek (79)

Početna

Predmet

Ispit

Anketa

Napomena! Opis teme ne može se evidentirati ukoliko nije evidentiran naslov teme.

Naslov i opis teme na jeziku

Jezik	Naslov	Opis
hrvatski	Unesi naslov teme	
engleski	Unesi naslov teme	

Slika 4. Unos naslova teme i opisa teme

Prema slici 3. **akademska godinu** treba postaviti na **tekuću akademsku godinu**.

Vrsta teme može biti **Stručna** ili **Znanstvenoistraživačka**.

Datum odobrenja – OBAVEZNO ga postaviti na **01.03. tekuće akademske godine**.

U polje **Naslov** teme treba unijeti **naslov teme na hrvatskom jeziku**, a pokraj u polje **Opis** treba unijeti kratak opis teme i zadatka završnog/diplomskog rada.

Ukoliko nastavnici u ISVU unose teme koje su već unaprijed rezervirali za određene studente, trebaju to naglasiti u opisu teme zajedno s imenom i prezimenom studenta na način da u zadnji (novi) red opisa stave tekst:

"Tema rezervirana za: ImeStudenta PrezimeStudenta".

U polje **Naslov teme (ispod naslova na hrvatskom)** potrebno je navesti naslov teme na **engleskom jeziku**.

Temu obavezno treba pridijeliti smjeru (jednom ili više njih) za koje se nudi predložena tema.

Na slici 5. je prikazan primjer teme koja je ponuđena na četiri smjera:

Agroekonomika (36, diplomski, izvanredni)	☐
Agroekonomika (21, diplomski, redovni)	☐
Bilinogojstvo, smjer Biljna proizvodnja (38, diplomski, izvanredni)	☒
Bilinogojstvo, smjer Biljna proizvodnja (23, diplomski, redovni)	☒
Bilinogojstvo, smjer Ishrana bilja i tloznanstvo (39, diplomski, izvanredni)	☒
Bilinogojstvo, smjer Ishrana bilja i tloznanstvo (24, diplomski, redovni)	☒
Bilinogojstvo, smjer Oplemenjivanje bilja i sjemenarstvo (40, diplomski, izvanredni)	☒
Bilinogojstvo, smjer Oplemenjivanje bilja i sjemenarstvo (25, diplomski, redovni)	☒
Bilinogojstvo, smjer Zaštita bilja (41, diplomski, izvanredni)	☒
Bilinogojstvo, smjer Zaštita bilja (26, diplomski, redovni)	☒
Digital Agriculture (94, diplomski, redovni)	☒
Digital Agriculture, Plant production major (90, diplomski, redovni)	☒
Ekološka poljoprivreda (22, diplomski, redovni)	☐

Slika 5. Odabir smjerova

Smjerovi su posloženi po nazivu i svaki se prikazuje dva puta (redoviti i izvanredni), ali je u zagradi navedena i šifra smjera. Manji broj je redovni studij, a veći broj je izvanredni studij što je i navedeno pokraj naziva studija.

Nakon izbora smjerova potrebno je izabrati **Potvrđi**.

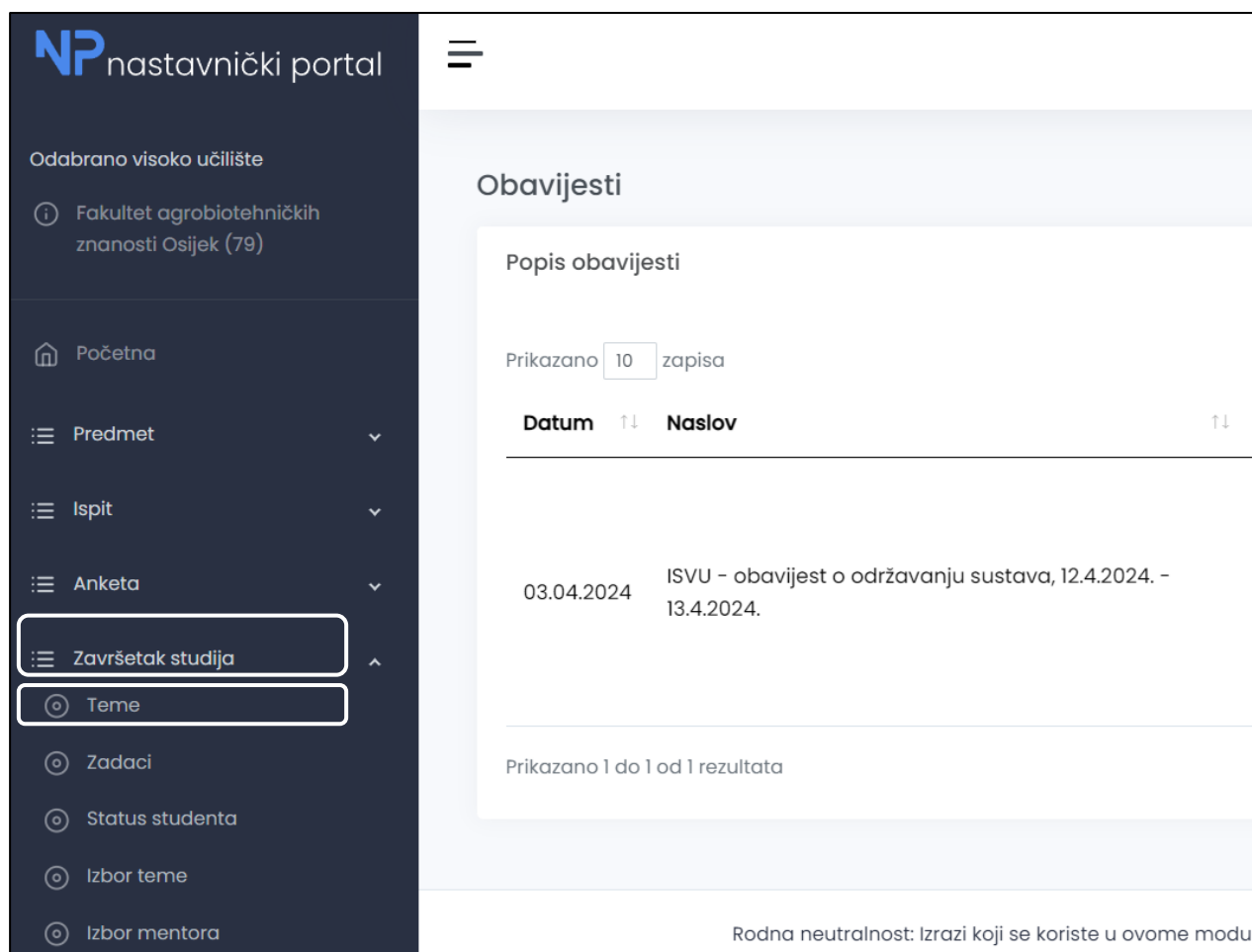
Poljoprivreda, smjer Mehanizacija (32, prijediplomski, izvanredni)
Poljoprivreda, smjer Mehanizacija (17, prijediplomski, redovni)
Poljoprivreda, smjer Zootehnika (18, prijediplomski, redovni)
Poljoprivreda, smjer Zootehnika (33, prijediplomski, izvanredni)
Vinogradarstvo-vinarstvo-voćarstvo (91, prijediplomski, redovni)
Vinogradarstvo-vinarstvo-voćarstvo (92, prijediplomski, izvanredni)
Zootehnika (55, prijediplomski, redovni)
Zootehnika (56, prijediplomski, izvanredni)
Potvrdi Odustani

Slika 6. Potvrđivanje unesene teme

Za unos sljedeće teme ponavlja se postupak. Preporučljivo je da svaki nastavnik unese minimalno dvije do maksimalno pet tema za završne radove i isto tako za diplomske radove. Nakon što studenti izaberu teme, nastavnik ih može prihvatiti ili odbiti, a nastavnik smije prihvatiti maksimalno četiri teme u jednoj akademskoj godini.

3. Izmjena teme

Unesena tema se može naknadno izmijeniti sve dok ju nije odabrao niti jedan student. U sučelju ISVU nastavnickog portala odabrati Završetak studija → Teme (slika 5)



Slika 5. Otvaranje popisa zadanih tema

Zatim se pojavljuje sučelje prikazano na slici 6. Sada se vide sve teme uz automatski ponuđenu zadnju akademsku godinu na kojoj postoje teme, a moguć je odabir i prethodnih akademskih godina. Za svaku se temu može vidjeti da li su ju odabrali studenti (1) te da li je mentor potvrdio izbor te teme (2). Pritiskom na tipku Detalji (3) otvara se tema za izmjenu.

Odabir teme završnog/diplomskog zadatka										
Rbr. teme	Naslov teme (hrvatski)	Vrsta teme	Smjerovi	Dodijeljena tema	Izabrana tema	Prvi izbor	Brisanje	Detalji	Studenti	
11	Digital agriculture – challenges and opportunities	Znanstvenoistraživačka		0	0	0				
12	Utjecaj duljine uzgoja na agronomska svojstva pšenične trave	Znanstvenoistraživačka		0	0	0				
13	Utjecaj veličine uzorka na jačinu i statističku značajnost korelacije	Znanstvenoistraživačka	Bilnogojstvo, smjer Oplemenjivanje bilja i sjemenarstvo (25, diplomski)	0	1	1			2	4

Slika 6. Popis zadanih tema

Za teme iz prethodnih akademskih godina moguće je vidjeti jesu li studenti diplomirali na temi i datum obrane. Navedeno je moguće pritiskom na tipku Studenti (4). Ovo se vidi tek kada prođe proces dodjele tema ili diplomiranja studenta kada u Odjelu za studente i studije studenta pridijele mentoru.

Mogućnost izmjene teme također omogućuje da **mentori studentima ponude i teme od prošlih akademskih godina koje studenti nisu bili odabrali**. U tom je slučaju potrebno je izmijeniti **akademsku godinu** u kojoj se tema nudi, **datum odobrenja** i **provjeriti smjerove** na kojima se tema nudi (svake se godine smjerovi mogu izmijeniti, pa se može dogoditi da tema uopće nije ponuđena studentima). Ako je temu već odabrao student, nije moguće isključiti smjer na kojem se nudi, a s kojega je student koji je odabrao temu, slika 7.

Vrsta teme: Znanstvenoistraživačka
Datum odobrenja: 22.01.2024.
Rbr. teme: 12

Napomena! Opis teme ne može se evidentirati ukoliko nije evidentiran naslov teme.

Naslov i opis teme na j

Ovdje je sada moguće izmijeniti temu.

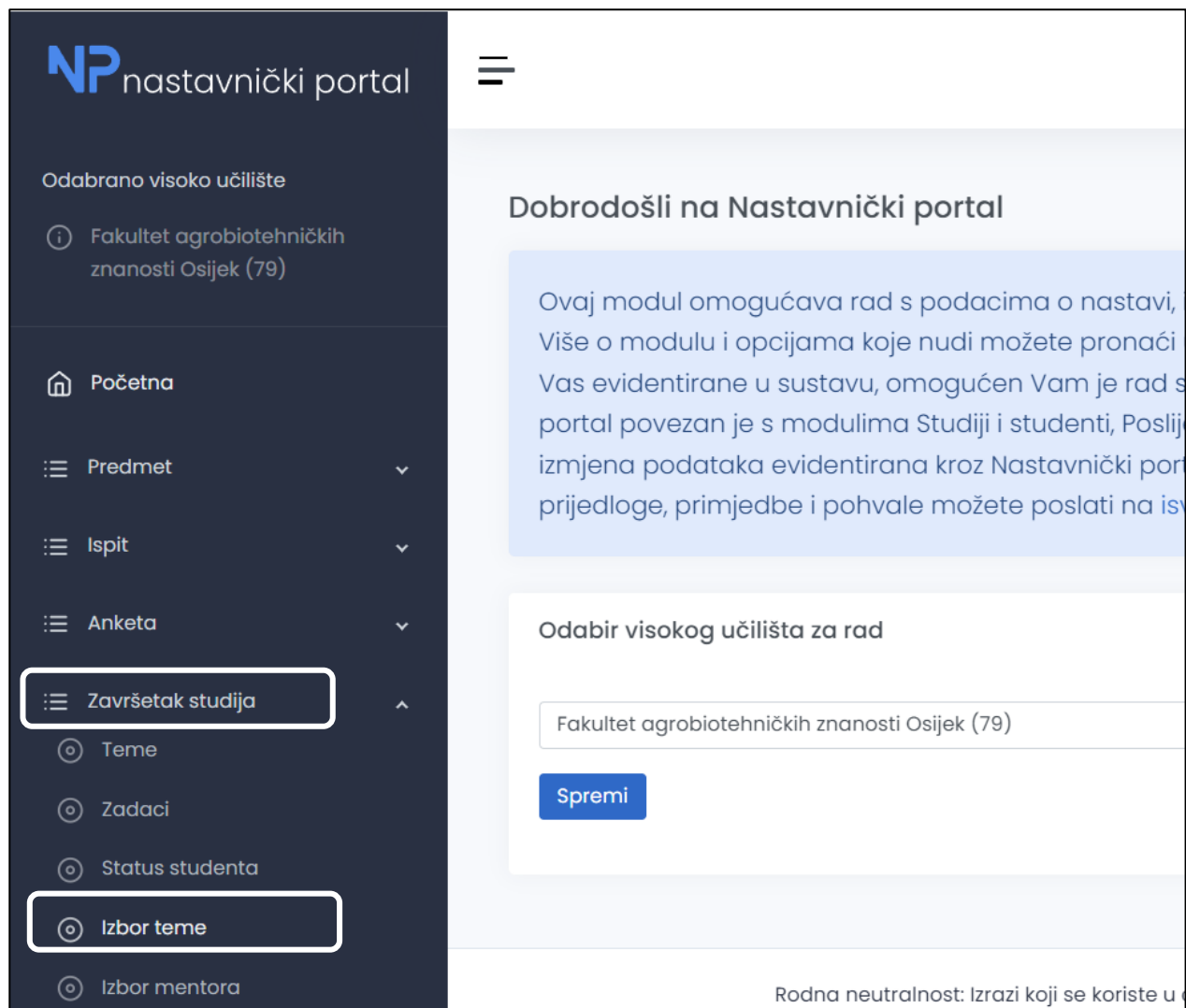
Jezik: hrvatski
Naslov: Utjecaj duljine uzgoja na agronomska svojstva pšenične trave
Opis: Tema je istraživačka. Za provedbu istraživanja biti će postavljen pokus uzgoja pšenične trave u kontroliranim uvjetima u trajanju od 5, 7, 9, 11 i 13 dana. Nakon žetve

Jezik: engleski
Naslov: Effect of cultivation length on agronomic properties of wheatgras
Opis: For the implementation of the research, an experiment will be set up to grow wheatgrass under controlled conditions for a duration of 5, 7, 9, 11 and 13 days. After

Slika 7. Izmjena teme

4. Dodjeljivanje tema studentima

U sučelju ISVU nastavničkog portala odabrati Završetak studija → Izbor teme (kao što je prikazano na slici 8).



Slika 8. Otvaranje sučelja za prikaz unesenih tema i dodjeljivanje studenata na njih

Odabirom opcije **Izbor teme** dobiva se popis tema za tekuću akademsku godinu (Slika 9.). Pritiskom na tipku **Dohvat** (prema slici 9.) dobiva se popis studenata koji su se prijavili na dohvaćenu temu (Slika 10.).

Napomena! Redak tablice u bijeloj boji označava da studenti nisu odabrali temu. ☐

Napomena! Redak tablice u žutoj boji označava da su studenti odabrali temu. ☐

Napomena! Redak tablice u zelenoj boji označava da je studentu evidentiran diplomski/završni zadatak s tom temom. ☐

Odabir teme

Naslov teme	Vrsta teme	Smjerovi	Dodijeljena tema	Izabrana tema	Prvi izbor	Dohvat
Digital agriculture - challenges and opportunities	Znanstvenoistraživačka		0	0	0	
Utjecaj duljine uzgoja na agronomska svojstva pšenične trave	Znanstvenoistraživačka		0	0	0	
Utjecaj veličine uzorka na jačinu i statističku značajnost korelacije	Znanstvenoistraživačka	• Bilinogojstvo, smjer Oplemenjivanje bilja i sjemenarstvo (25, diplomski)	0	1	1	

Slika 9. Popis unesenih tema i odabiri studenata

Popis studenata

Akademski godina 2023./2024.

Tema Utjecaj veličine uzorka na jačinu i statističku značajnost korelacije (2023, 13)

Studenti

JMBAG	Ime	Prezime	Smjer	Redni broj izbora	Prosjeck	Broj ECTS bodova	Potvrda izbora	Poništenje izbora
			Bilinogojstvo, smjer Oplemenjivanje bilja i sjemenarstvo (25, diplomski, redovni)	1	3.778	57.0	Potvrđen	☐

Slika 10. Sučelje za dodjeljivanje studenata na pojedinu temu

Kao što je prikazano na slici 10, uz popis studenata koji su odabrali i rangirali temu vidljivi su i ostali podaci:

- JMBAG studenta
- ime i prezime studenta
- pripadajući upisani smjer studenta

- redni broj izbora teme (student može temu rangirati po prioritetima kao prvi, drugi i treći izbor)
- prosjek ocjena studenta
- potvrda ili poništenje izbora teme studenta

Ako je tema studentu prvi izbor, tada mentor može potvrditi ili poništiti studentov odabir teme.

Ako je tema studentu drugi ili treći izbor, mentor neće moći potvrditi ili poništiti studentov odabir teme.

U periodu kada mentori mogu potvrđivati/odbijati studente na svojim temama studenti više nemaju pristup odabiru tema, nego samo mogu pratiti je li ih mentor prihvatio ili ne te na kojoj temi:

- ako mentor prihvati studenta kojemu je tema na prvi izbor, odabir je gotov i student vidi da je prihvaćen,
- ako mentor odbije studenta kojemu je tema prvi izbor, tada se na temi koja je studentu drugi izbor otvara mogućnosti odabira ili poništenja teme.

Studentima je dozvoljeno biranje do 3 teme (koje rangira po prioritetu) i iznimno je važno da se mentori pridržavaju rokova za potvrđivanje/odbijanje studenata. **Ako mentor studenta želi odbiti na svojoj temi i to ne učini na vrijeme, studentov se drugi i treći izbor teme neće aktivirati!**

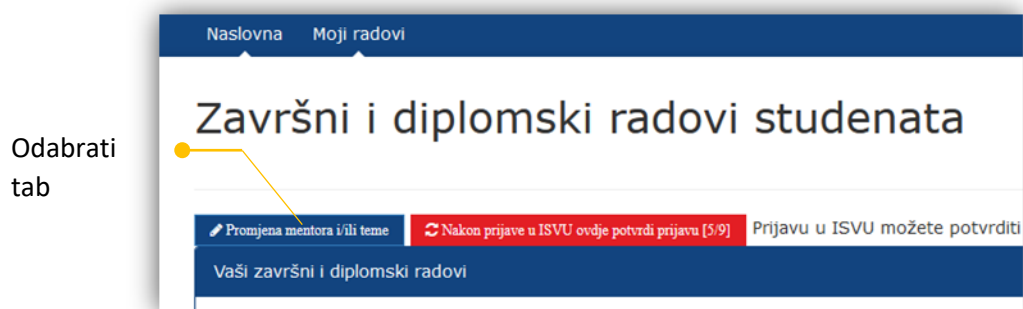
Također je poželjno i da se mentori već unaprijed dogovore sa studentima kojima su se studenti javili za mentorstvo i upute studente da odaberu temu kao prvi izbor čim je mentor postavi u ISVU. Mentor također tada treba odmah potvrditi odabir kako bi drugi studenti imali čistu sliku o tome koje su teme dostupne, a koje ne.

Iz ISVU sustava se podaci o tome koji su studenti potvrđeni, a koji ne, uzimaju počevši s datumom odobrenja (za akademsku godinu, a to je 1.3. tekuće akademske godine).

UPUTE ZA PROMJENU MENTORA/TEME ZAVRŠNIH/DIPLOMSKIH RADOVA

1. Ako se mijenja mentor, pristupnik mora obavijestiti dosadašnjeg mentora da odustaje od teme i pronaći nastavnika koji želi pristupniku biti novi mentor.
2. Ako se mijenja tema, (novi) mentor mora dati pristupniku novu temu prema Uputama za imenovanje mentora i dodjelu teme.
3. Procedura (molba) za promjenu mentora i/ili teme Student može započeti s procedurom promjene mentora/teme završnog/diplomskog rada tek kada su ispunjene stavke 1. i 2. ovih uputa:
 - student je obavijestio dosadašnjeg mentora,
 - student je pronašao nastavnika koji želi studentu biti mentor i dogovorio izmjenu s njim,
 - student je dobio novu temu prema Uputama za imenovanje mentora i dodjelu teme.

Student pokreće proceduru pritiskom na u glavnom sučelju Maka pritiskom na *tab* naziva „Promjena mentora i/ili teme“:



Nakon toga se otvara sučelje za promjenu mentora i/ili teme završnog ili diplomskog rada:

The screenshot shows a web form titled "Promjena mentora i/ili teme". The form contains several input fields for student and mentor information. Three yellow boxes with numbers 1, 2, and 3 are overlaid on the form to indicate key steps: 1 points to the "Obrazloženje promjene mentora i/ili teme" text area, 2 points to the "Odaberite mentora kod kojeg želite temu" dropdown menu, and 3 points to the "Pošaljite zahtjev" button at the bottom right.

Vrsta rada (diplomski/završni)	Završni
Mjesto	Osijek
Datum	05 / 13 / 2020
Ime studenta	
Prezime studenta	
Studij i smjer	DKB - Mrežne tehnologije
Matični broj studenta	
JMBAG studenta	
Godina upisa	2017
Ime i prezime trenutnog mentora	
Naziv trenutne teme	
Datum dodjele teme	03.02.2018.
Obrazloženje promjene mentora i/ili teme	Unesite obrazloženje promjene...
Odaberite mentora kod kojeg želite temu	

Buttons: ↩️ Odustani, ✓ Pošaljite zahtjev

U navedenom sučelju pristupnik mora

- navesti razlog promjene teme i/ili mentora (1)
- odabrati novog mentora u padajućem izborniku (u slučaju da se mijenja samo tema iz padajućeg izbornika odabrati istog mentora) (2)

Pritiskom na tipku „Pošalji zahtjev“ (3) šalje se obavijest sadašnjem mentoru, studentu, studentskoj službi i tajniku Odbora za diplomske i završne ispite. Sadašnji mentor može odbiti zahtjev i vratiti ga na doradu.

- Ako sadašnji mentor prihvati zahtjev, zahtjev se šalje novom mentoru (ako se mijenja mentor) te novi mentor mora unijeti podatke o novoj temi i također potvrditi zahtjev (ili ga odbiti).
- Ako novi mentor potvrdi zahtjev, taj se zahtjev razmatra na sljedećoj sjednici Odbora za diplomske i završne radove te, ukoliko bude odobren, tajnik Odbora potvrđuje promjenu. Nakon što tajnik Odbora potvrdi promjenu šalju se obavijesti mailom pristupniku, novom mentoru, studentskoj službi i tajniku Odbora o uspješnom završetku procedure.
- Ukoliko novi mentor odbije zahtjev (obavijest se Pristupniku šalje mailom), pristupnik mora ponovno odabrati (nekog drugog) novog mentora u sučelju za promjenu mentora i/ili teme diplomskog ili završnog rada.

Napomena:

Mentor se ne može promijeniti (tj. molba za promjenu mentora i/ili teme završnog/diplomskog rada se ne može predati putem Maka) u razdoblju od **20. siječnja do 1. ožujka** jer se tada dodjeljuju teme studentima nove generacije.



Sveučilište Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku
Fakultet agrobiotehničkih
znanosti Osijek

**IZJAVA O ORIGINALNOSTI, AUTORSTVU I DAVANJU ODOBRENJA ZA
OBJAVLJIVANJE RADA U DIGITALNIM REPOZITORIJIMA**

Osijek,

Ime i prezime pristupnika:

Studij:

Matični broj pristupnika:

Godina upisa studija:

Turnitin podudaranje (%):

Mentor:

Komentor:

Ovom izjavom izjavljujem da je rad pod nazivom:

- moj vlastiti rad i prema mom najboljem znanju ne sadrži prethodno objavljene ili neobjavljene materijale drugih osoba, osim onih koji su izričito prikazani navođenjem literature i drugih izvora informacija,
- rezultat mog vlastitog rada, osim u onom dijelu za koji mi je bila potrebna pomoć mentora, komentora i drugih osoba, a što je izričito navedeno u radu,
- te dajem odobrenje za objavljivanje ovoga rada u digitalnom akademskom arhivu i repozitoriju (Dabar) te u Nastavno-istraživačkoj bazi Fakulteta agrobiotehničkih znanosti Osijek bez vremenskog ograničenja i novčane nadoknade.

Vlastoručni potpis pristupnika:



Sveučilište Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku
Fakultet agrobiotehničkih
znanosti Osijek

**IZJAVA O POLOŽENIM ISPITIMA I VRAĆENIM KNJIGAMA U
KNJIŽNICU FAKULTETA**

Osijek,

Ime i prezime pristupnika:

Razina studija:

Naziv studija:

Modul:

Matični broj pristupnika:

Godina upisa studija:

Ovom izjavom izjavljujem pod punom moralnom, materijalnom i kaznenom odgovornošću da sam položio/položila sve ispite predviđene nastavnim planom i programom studija te da sam razdužen/razdužena u knjižnici Fakulteta.

Vlastoručni potpis pristupnika:

Kriteriji za ocjenjivanje završnog i diplomskog rada

A) Kriteriji za mentore

Mentor treba pri pregledavanju završnog/diplomskog rada:

- dodijeliti i zbrojiti bodove prema tablici 1, i to od 0 do 3 boda za svaki od kriterija. Ako mentor za jedan od navedenih kriterija u tablici 1 dodijeli nula bodova, završni/diplomski rad dobiva ocjenu nedovoljan, bez obzira na bodove za ostale kriterije
- odrediti razinu samostalnosti studenta prema tablici 2 (I., II. ili III. razina)
- odrediti ocjenu pismenog dijela završnog ili diplomskog rada kao što je navedeno u tablici 3, tj. prema zbroju bodova iz tablice 1 (od 3 do 9 bodova) i prema razini samostalnosti studenta (I., II. ili III. razina)

Tablica 1: Opis kriterija za ocjenjivanje završnih/diplomskih radova

Broj bodova	Opis kriterija
a) Primjena znanja stečenih na fakultetu	
0	Student za pisanje završnog/diplomskog rada nije primjenjivao niti osnovna znanja ¹
1	Student je za pisanje završnog/diplomskog rada primjenjivao osnovna znanja iz manjeg broja kolegija
2	Student je za pisanje završnog/diplomskog rada primjenjivao osnovna znanja iz većeg broja kolegija
3	Student je za pisanje završnog/diplomskog rada uz osnovna znanja iz većeg broja kolegija primjenjivao i dodatna znanja ²
b) Jasnoća pismenog izražavanja	
0	Pismeni dio rada nije razumljiv zbog nejasnog stila pisanja, gramatičkih i pravopisnih grešaka, i nepridržavanja Uputa za izradu završnog/diplomskog rada.
1	Pismeni dio rada je uglavnom razumljiv, ali na nekim je dijelovima razumijevanje rada otežano zbog nejasnog stila pisanja, gramatičkih i pravopisnih grešaka ili tekst značajno odstupa od Uputa za izradu završnog/diplomskog rada.
2	Pismeni dio rada je razumljiv, ali sadrži manji broj gramatičkih i pravopisnih grešaka ili se student nije u potpunosti pridržavao Uputa za izradu završnog/diplomskog rada.
3	Pismeni dio rada je u potpunosti jasan. Nema gramatičkih i pravopisnih grešaka, student se u potpunosti pridržavao Uputa za izradu završnog/diplomskog rada.

¹Pod „osnovnim znanjima“ smatraju se znanja, vještine i kompetencije koja je student morao steći tijekom studija s obzirom na dotični studijski program.

²Pod „dodatnim znanjima“ smatraju se znanja, vještine i kompetencije koja student nije morao steći tijekom studija s obzirom na dotični studijski program.

Tablica 2: Razina samostalnosti studenta

Razina samostalnosti	Opis razine samostalnosti
I.	Student je trebao pomoć mentora za primjenu osnovnih znanja. ¹
II.	Student nije trebao pomoć mentora za primjenu osnovnih znanja. Pritom student nije primjenjivao i dodatna znanja ili je pri njihovoj primjeni trebao značajnu pomoć mentora.
III.	Student nije trebao pomoć mentora za primjenu osnovnih znanja. Student je primjenjivao i dodatna znanja, te pri njihovoj primjeni nije trebao pomoć mentora ili je trebao pomoć u manjoj mjeri.

¹ Student potpisanom izjavom o originalnosti potvrđuje da je ostvario najmanje I. razinu samostalnosti, te da je samostalno riješio zadatak na temelju uputa dobivenih od mentora.

Tablica 3: Definiranje ocjene završnog/diplomskog rada predložene od strane mentora

Zbroj bodova prema tablici 1	Razina samostalnosti studenta prema tablici 2		
	I.	II.	III.
2	dovoljan (2)	dobar (3)	dobar (3)
3	dovoljan (2)	dobar (3)	vrlo dobar (4)
4	dobar (3)	dobar (3)	vrlo dobar (4)
5	vrlo dobar (4)	vrlo dobar (4)	izvrstan (5)
6	vrlo dobar (4)	izvrstan (5)	izvrstan (5)

 Sveučilište Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku Fakultet agrobiotehničkih znanosti Osijek	
Obrazac za imenovanje Povjerenstva za obranu završnog rada na sveučilišnom prijediplomskom studiju (Obrazac PDS1)	
Osijek,	
Odboru za završne i diplomske radove	
Imenovanje Povjerenstva za završni rad na sveučilišnom prijediplomskom studiju	
Ime i prezime pristupnika:	
Studij, smjer:	
Matični broj pristupnika:	
Godina upisa:	
Mentor:	
Predsjednik Povjerenstva:	
Član Povjerenstva 1:	
Član Povjerenstva 2:	
Zamjenski član:	
Naslov završnog rada:	
Ciljevi završnog rada:	
Prijedlog ocjene pismenog dijela završnog rada:	
Kratko obrazloženje ocjene prema Kriterijima za ocjenjivanje završnih i diplomskih radova:	
Datum prijedloga ocjene od strane mentora:	

 Sveučilište Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku Fakultet agrobiotehničkih znanosti Osijek	
Zapisnik sa obrane završnog rada na sveučilišnom prijediplomskom studiju (Obrazac PDS2)	
Osijek,	
Uredu za studente i studije	
Zapisnik sa obrane završnog rada	
Ime i prezime pristupnika:	
Studij, smjer:	
Matični broj pristupnika:	
Mentor:	
Predsjednik Povjerenstva:	
Član Povjerenstva 1:	
Član Povjerenstva 2:	
Zamjenski član:	
Naslov završnog rada:	
Obrana završnog rada održana je na Fakultetu agrobiotehničkih znanosti Osijek dana _____ u _____ sati	
<i>Pitanja članova Povjerenstva:</i>	
Ocjena pismenog dijela ispita (završni rad):	
Ocjena usmenog dijela ispita (završni ispit):	
Ukupna ocjena na obrani završnog rada:	
Predsjednik Povjerenstva:	
Član 1:	

Član 2:	
Pristupnik:	
Uspješno obranjenim završnim radom pristupnik/pristupnica stječe stručni naziv:	
Potpis mentora za predaju konačne verzije rada u Uredu za studente i studije pri završetku studija:	Potpis:
	Datum:

PROTOKOL JAVNE OBRANE ZAVRŠNOG RADA

Auditorij ustaje prije početka protokola.

Predsjednik povjerenstva:

Otvaram javnu obranu završnog rada pristupnika/pristupnice,

Fakulteta agrobiotehničkih znanosti Osijek, sveučilišnoga prijediplomskog studija Poljoprivreda, modul

Prema Statutu Fakulteta agrobiotehničkih znanosti Osijek i Pravilnika o završnim i diplomskim radovima, Odbor za završne i diplomske radove imenovao je Povjerenstvo za ocjenu završnog rada u sastavu:

1. Predsjednik/predsjednica:
2. Član 1 (mentor):
3. Član 2:
4. Zamjenski član:

Imenovano Povjerenstvo prihvatilo je i pozitivno ocijenilo završni rad pristupnika/pristupnice pod naslovom:

--

Odbor za završne i diplomske radove je na svojoj sjednici održanoj

prihvatio pozitivnu ocjenu Povjerenstva i odobrio pristupanje javnoj obrani završnog rada. Stoga molimo pristupnika/pristupnicu da u 15 minuta iznese sadržaj svoga završnog rada.

Po završenom izlaganju kandidatu članovi povjerenstva postavljaju pitanja, a nakon što je pristupnik/pristupnica odgovorio/odgovorila na sva pitanja, Predsjednik se obraća auditoriju:
"Želi li netko od nazočnih postaviti pitanje vezano za završni rad?"

Nakon toga dvoranu napuštaju Pristupnik i auditorij, ili Povjerenstvo.

Nakon donošenja odluke Povjerenstvo poziva Pristupnika.

Predsjednik povjerenstva:

Povjerenstvo je ocijenilo da je pristupnik/pristupnica

pozitivno odgovorio/odgovorila na postavljena pitanja te konačno ocjenjuje da je uspješno obranio/obranila svoj završni rad s ocjenom

i time stekao/stekla akademski naziv

Predsjednik povjerenstva:

Čestitamo pristupniku/pristupnici na uspješno obranjenom završnom radu i završenom sveučilišnom prijediplomskom studiju sa željom da nastavite vrijedno raditi u praksi, razvijati svoje kompetencije i da ime Fakulteta agrobiotehničkih znanosti Osijek dostojno promičete.

Ovime je završni ispit završen.

 Sveučilište Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku Fakultet agrobiotehničkih znanosti Osijek	
Obrazac za imenovanje Povjerenstva za obranu diplomskog rada na sveučilišnom diplomskom studiju (Obrazac DS1)	
Osijek,	
Odboru za završne i diplomske radove	
Imenovanje Povjerenstva za obranu diplomskog rada na sveučilišnom diplomskom studiju	
Ime i prezime pristupnika:	
Studij, smjer:	
Matični broj pristupnika:	
Godina upisa:	
Mentor:	
Predsjednik Povjerenstva:	
Član Povjerenstva 1:	
Član Povjerenstva 2:	
Zamjenski član:	
Naslov diplomskog rada:	
Ciljevi diplomskog rada:	
Prijedlog ocjene pismenog dijela diplomskog rada:	
Kratko obrazloženje ocjene prema Kriterijima za ocjenjivanje završnih i diplomskih radova:	
Datum prijedloga ocjene od strane mentora:	

 Sveučilište Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku Fakultet agrobiotehničkih znanosti Osijek	
Zapisnik s obrane diplomskog rada na sveučilišnom diplomskom studiju (Obrazac DS2)	
Osijek,	
Uredu za studente i studije	
Zapisnik s obrane diplomskog rada	
Ime i prezime pristupnika:	
Studij, smjer:	
Matični broj pristupnika:	
Mentor:	
Komentor:	
Predsjednik Povjerenstva:	
Član Povjerenstva 1:	
Član Povjerenstva 2:	
Zamjenski član:	
Naslov završnog rada:	
Obrana diplomskog rada održana je na Fakultetu agrobiotehničkih znanosti Osijek dana _____ u _____ sati	
Pitanja članova Povjerenstva:	
Ocjena pismenog dijela ispita (diplomski rad):	
Ocjena usmenog dijela ispita (diplomski rad):	
Ukupna ocjena na obrani diplomskog rada:	
Predsjednik Povjerenstva:	
Član 1:	

Član 2:	
Pristupnik:	
Uspješno obranjenim diplomskim radom pristupnik/pristupnica stječe stručni naziv:	
Potpis mentora za predaju konačne verzije rada u Uredu za studente i studije pri završetku studija:	Potpis:
	Datum:

PROTOKOL JAVNE OBRANE DIPLOMSKOG RADA

Auditorij ustaje prije početka protokola.

Predsjednik povjerenstva:

Otvaram javnu obranu diplomskog rada pristupnika/pristupnice,

Fakulteta agrobiotehničkih znanosti Osijek, sveučilišnoga diplomskog studija

Prema Statutu Fakulteta agrobiotehničkih znanosti Osijek i Pravilnika o završnim i diplomskim radovima, Odbor za završne i diplomske radove imenovao je Povjerenstvo za ocjenu diplomskoga rada u sastavu:

1. Predsjednik/predsjednica:
2. Član 1 (mentor):
3. Član 2:
4. Zamjenski član:

Imenovano Povjerenstvo prihvatilo je i pozitivno ocijenilo diplomski rad pristupnika/pristupnice pod naslovom:

--

Odbor za završne i diplomske radove je na svojoj sjednici održanoj

prihvatio pozitivnu ocjenu Povjerenstva i odobrio pristupanje javnoj obrani diplomskog rada. Stoga molimo pristupnika/pristupnicu da u 15 minuta iznese sadržaj svoga završnog rada.

Po završenom izlaganju kandidatu članovi povjerenstva postavljaju pitanja, a nakon što je pristupnik/pristupnica odgovorio/odgovorila na sva pitanja, Predsjednik se obraća auditoriju: "Želi li netko od nazočnih postaviti pitanje vezano za završni rad?"

Nakon toga dvoranu napuštaju Pristupnik i auditorij, ili Povjerenstvo. Nakon donošenja odluke Povjerenstvo poziva Pristupnika.

Predsjednik povjerenstva:

Povjerenstvo je ocijenilo da je pristupnik/pristupnica

pozitivno odgovorio/odgovorila na postavljena pitanja te konačno ocjenjuje da je uspješno obranio/obranila svoj diplomski rad s ocjenom

i time stekao/stekla akademski naziv

Predsjednik povjerenstva:

Čestitamo pristupniku/pristupnici na uspješno obranjenom diplomskom radu i završenom sveučilišnom diplomskom studiju sa željom da nastavite vrijedno raditi u praksi, razvijati svoje kompetencije i da ime Fakulteta agrobiotehničkih znanosti Osijek dostojno promičete.

Ovime je završni ispit završen.